

**in collaborazione e con la supervisione
scientifica di**



STUDIO ASSOCIATO LUPI & PUPPO



STUDIO ASSOCIATO GARGIULO-SODDU

**Tutti gli strumenti dell'Amministrazione del Personale
in materia di:**

- ❖ **Contratti di lavoro**
- ❖ **Libro Unico**
- ❖ **Retribuzioni**
- ❖ **Adempimenti fiscali e previdenziali**

meet your future



**CORSO DI FORMAZIONE SPECIALISTICA
in**

AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

1ª edizione di NAPOLI



www.sogeanet.it



Durata

48 ore articolate in 12 sessioni pomeridiane da 4 ore.

E' prevista la possibilità, per coloro che fossero interessati solamente ad alcuni aspetti specifici fra quelli trattati nel corso, di assistere come uditori, ovvero senza il rilascio dell'attestato di frequenza del Corso di Formazione Specialistica in Amministrazione del Personale, a singole sessioni.

Destinatari

- Personale di prossimo o recente inserimento nella funzione personale
- Personale già inserito nella funzione personale che desideri consolidare la propria professionalità e aggiornarsi sulle ultime rilevanti novità in materia di diritto del lavoro
- Chi, in possesso di una formazione scolastica di tipo economico – giuridico, aspiri ad un impiego nel settore Amministrazione del Personale e desideri completare la propria preparazione in questo senso

Obiettivi

- Fornire le conoscenze sui principali aspetti inerenti la gestione del personale
- Fornire sia ai giovani professionisti che agli esperti della gestione del personale un momento di aggiornamento e confronto soprattutto sulle novità in materia contrattuale e previdenziale
- Favorire per tutti i partecipanti lo sviluppo delle competenze relative agli sviluppi della professione in ambito gestione delle diversità, tutela della privacy e corporate social responsibility

Materiali

A tutti i partecipanti verranno consegnate le dispense del corso e a coloro che si iscriveranno al percorso completo verrà anche fornita copia del libro **Corso per il consulente del lavoro** di Lupi A., Lupi D. e Puppo P. edito da Buffetti nell'anno 2008

Attestato

A tutti i partecipanti al corso verrà rilasciato un **attestato di frequenza al Corso di Formazione Specialistica in Amministrazione del Personale**



Faculty

PAOLO PUPPO. Laureato in Economia e Commercio e Consulente del lavoro è titolare dell'omonimo Studio associato Lupi & Puppo di Consulenza del Lavoro. In questa veste si occupa della direzione delle attività di consulenza per le aziende clienti, con particolare riguardo agli aspetti della disciplina legale e contrattuale del rapporto di lavoro, delle relazioni sindacali e del contenzioso. E' autore di diverse pubblicazioni su tematiche di amministrazione del personale e diritto del lavoro.

VINCENZO GARGIULO. Avvocato, è titolare dello studio associato Gargiulo e Soddu. In questa veste si occupa di diritto civile ed, in particolare, del diritto del lavoro e della previdenza. Svolge attività di consulenza aziendale, con particolare riguardo agli aspetti della gestione ed organizzazione del personale e di adempimenti relativi alla normativa in tema di assunzioni, inquadramenti, retribuzioni, contrattazioni collettive applicabili. Ha tenuto numerosi corsi di formazione professionale in tema di diritto civile, costituzionale, del lavoro e penale.

FILOMENA SODDU. Consulente del Lavoro, associata allo studio Gargiulo e Soddu, per le pratiche inerenti la gestione del personale. Si occupa principalmente degli aspetti normativi e pratici del rapporto di lavoro, inclusa la selezione del personale, la pianificazione delle risorse umane e di assistenza fiscale alle aziende e ai lavoratori.

MAURIZIO BUONOCORE. Ragioniere e Perito Commerciale, nel 2005 insieme a due soci ha fondato la Job in Motion ltd con sede a Londra. Si occupa principalmente di relazioni sindacali, di consulenza in materia di diritto del lavoro e di contenzioso stragiudiziale. È docente nel corso di fine pratica dei Praticanti Consulenti del Lavoro di Napoli e presidente della Unione Provinciale di Napoli della Associazione Nazionale Consulenti del Lavoro (ANCL). È autore di un'edizione commentata del CCNL.



Programma

Lunedì 18 maggio 2009 h 14.00 – 18.00

PRESENTAZIONE DEL CORSO

IL CONTRATTO DI LAVORO

Fonti del diritto del lavoro

Tipologie di rapporto di lavoro

Rapporto di lavoro subordinato, parasubordinato ed autonomo

I contratti di lavoro a tempo indeterminato

Mercoledì 20 maggio 2009 h 14.00 – 18.00

PARTICOLARI TIPOLOGIE CONTRATTUALI

I contratti di lavoro a tempo determinato

L'apprendistato

Le altre tipologie contrattuali:

contratto di inserimento

contratto a progetto

contratto di somministrazione

Lunedì 25 maggio 2009 h 14.00 – 18.00

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO (1)

Assunzioni ordinarie ed agevolate

Patto di prova

Inquadramento e mansioni

Luogo della prestazione ed orario di lavoro

Mercoledì 27 maggio 2009 h 14.00 – 18.00

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO (2)

Collocamento ordinario e Collocamento obbligatorio

Libri obbligatori e documenti di lavoro (es. Libro Unico)

Adempimenti collegati all'assunzione

Lunedì 8 giugno 2009 h 14.00 – 18.00

ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI

INPS: Iscrizione del datore di lavoro, Determinazione dei contributi,

Denuncia e versamento

INAIL: Assicurazione e campo di applicazione, Denuncia e

versamento premi

Mercoledì 10 giugno 2009 h 14.00 – 18.00

RETRIBUZIONE (1)

Trattamento economico e retribuzioni contrattuali

Determinazione della retribuzione imponibile ai fini previdenziali e fiscali

Minimali e massimali di retribuzione imponibile

Compensi per ferie, festività, lavoro straordinario

Indennità varie

Mensilità aggiuntive

Fringe benefits

Assegno per il nucleo familiare

Esemplificazioni dell'elaborazione del cedolino paga con aliquote e detrazioni



Lunedì 15 giugno 2009 h 14.00 – 18.00

RETRIBUZIONE (2)

Malattia

Maternità e paternità / congedi parentali

Permessi per donatori di sangue

Matrimonio

Esemplificazione dell'elaborazione del cedolino paga per ogni singolo caso considerato

Mercoledì 17 giugno 2009 h 14.00 – 18.00

RETRIBUZIONE (3)

Cassa integrazione guadagni

Infortunio sul lavoro e malattia professionale

TFR – Calcolo della liquidazione

Esemplificazione dell'elaborazione del cedolino paga per ogni singolo caso considerato

Lunedì 22 giugno 2009 h 14.00 – 18.00

ADEMPIMENTI FISCALI

Datore di lavoro come sostituto di imposta

Mod. CUD: esempio di compilazione

La dichiarazione del sostituto di imposta

Mod. 770: esempio di compilazione

Assistenza fiscale

Mercoledì 24 giugno 2009 h 14.00 – 18.00

AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE: I NUOVI COMPITI DELLA PROFESSIONE

Gestione delle diversità: le politiche attive e le azioni della funzione personale per le pari opportunità e anti – discriminazioni

Il mobbing

Normativa e buone pratiche in materia di tutela della privacy

Le politiche attive e le azioni della funzione personale in ambito di Corporate Social Responsibility

Lunedì 29 giugno 2009 h 14.00 – 18.00

LA RIFORMA DEL SISTEMA PREVIDENZIALE

La previdenza complementare: le opportunità di scelta per i lavoratori

I fondi della previdenza complementare

Gestione della documentazione relativa ai dipendenti

Le aziende e il TFR

PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

Potere disciplinare

Procedimenti disciplinari e sanzioni

Impugnativa e conciliazione

Mercoledì 1 luglio 2009 h 14.00 – 18.00

RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E CONTENZIOSO DEL LAVORO

Dimissioni, mutuo consenso, licenziamento individuale

Preavviso o indennità sostitutiva

Licenziamenti collettivi: procedure di mobilità

Adempimenti alla chiusura del rapporto

Invalità di rinunce e transazioni

Modalità di impugnazione, Conciliazioni inoppugnabili,

Prescrizione e decadenza



Sede del corso

SOGEA Via del Fiumicello, 7 - 80142 Napoli

Quote di iscrizione

QUOTA DI PARTECIPAZIONE CORSO

€ 1.300,00 + IVA 20%

Sconto del 15% riservato a: clienti RINA SpA ed aziende che iscrivano più di un partecipante ad una medesima edizione del corso.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE SINGOLA SESSIONE

€ 200,00 + IVA 20%



meet your future



meet your future



Iscrizione

- ISCRIZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE SPECIALISTICA IN AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
- ISCRIZIONE ALLA SESSIONE DEL GIORNO.....
- ISCRIZIONE ALLA SESSIONE DEL GIORNO.....
- ISCRIZIONE ALLA SESSIONE DEL GIORNO.....
- ISCRIZIONE ALLA SESSIONE DEL GIORNO.....

Ragione Sociale

Indirizzo (Via/CAP/Città/Provincia)

Codice fiscale/Partita IVA

Telefono..... Fax e-mail

Cognome e Nome partecipante

e-mail Telefono.....

- Libero professionista Dipendente
- (ai fini dell'attivazione dell'assicurazione
INAIL dei partecipanti in aula)

Data.....

Timbro e firma



Regolamento di iscrizione & Privacy

Nella quota di iscrizione sono compresi il materiale didattico, il materiale di consumo e il coffee break. Eventuali rinunce debbono essere segnalate alla segreteria almeno 10 giorni prima dell'inizio del corso: oltre tale termine verrà addebitato il 50% della quota. SOGEA S.c. r.l.si riserva la facoltà di cancellare il corso nel caso di insufficiente numero di partecipanti. Il saldo della quota di iscrizione dovrà essere effettuato a mezzo bonifico bancario (valuta primo giorno di corso) sul c/c n. 000000922019 BANCA PASSADORE & C. S.p.A. Sede di Genova Via Vernazza 27 (codice IBAN IT 70 M 03332 01400 000000922019) al ricevimento di comunicazione ufficiale di conferma erogazione del corso. Copia del bonifico dovrà essere trasmessa al numero di telefax 010 5385 790 oppure 010 532607.

Ai sensi del D.Lgs.196/03 i dati rilasciati saranno trattati ai fini della corretta esecuzione delle prestazioni richieste e di offrire informazioni sui nostri servizi. Previo suo consenso facoltativo potranno essere anche utilizzati per l'invio di comunicazioni commerciali attraverso sistemi automatizzati di chiamata e comunicazioni elettroniche. Responsabile del trattamento di SOGEA S.c.r.l. è SOGEA S.c.r.l., rivolgendosi alla quale potrà esercitare i diritti di cui all'art.7.

Acconsento all'invio di comunicazioni commerciali attraverso sistemi automatizzati di chiamata e comunicazioni elettroniche

FIRMA _____



SOGEA : chi siamo

SOGEA è una consolidata realtà della formazione che annovera fra i propri soci, il Gruppo RINA, player italiano con attività e presenza internazionali, attivo nella Classifica Navale, nella Certificazione e nei Servizi per l'Industria, a cui dal 2007 è affidata la gestione della scuola, Confindustria Genova, Camera di Commercio di Genova e alcune realtà imprenditoriali e bancarie del territorio ligure con rilievo di livello nazionale ed internazionale.

SOGEA, istituita nel 1979, oggi agisce come una moderna System Corporate University, associata SFC Sistema Formativo di Confindustria e dotata di un Sistema di Gestione Aziendale certificato fin dal 1999 secondo la norma UNI EN ISO 9001. Erega su tutto il territorio nazionale, con particolare intensità a Genova dove è la storica sede legale ed a Roma e Napoli dove possiede unità operative territoriali, corsi a carattere manageriale e, con il brand RINA Training Factory, corsi per il settore dei Sistemi di Gestione, la cui

eccellenza è sottolineata da accreditamenti internazionali e nazionali di grande prestigio come IRCA International Register of Certified Auditors, SAAS Social Accountability Accreditation Services, BRC British Retail Consortium, AICQ SICEV e KHC Know How Certification. E' un polo di primaria importanza per la formazione post - laurea e post - diploma con un'offerta di master caratterizzati da alti livelli occupazionali delle figure professionali in uscita e dall'affiliazione della scuola ad ASFOR Associazione Italiana per la Formazione Manageriale. Opera inoltre stabilmente, attraverso la controllata SOGEA Formazione Continua S.c.r.l., nell'ambito di progetti finanziati a valere su risorse pubbliche, attivando e rendendo fruibili opportunità di formazione grazie ai fondi strutturali dell'Unione Europea ed ai Fondi paritetici interprofessionali.

SOGEA, Meet your future.



meet your future



meet your future

CONTATTI

GENOVA

Sede legale

Via E. Ravasco, 10 - 16128 Genova
(ingresso da Via G. D'Annunzio, 64)
Tel. +39 010 57 67 811 – Fax +39 010 532607

*Per informazioni,
richiesta moduli di iscrizione,*

Daniela CAPURRO
tel. 010 5767832
daniela.capurro@rina.org

NAPOLI

Sede operativa

Via del Fiumicello, 7 - 80142 Napoli
Tel. +39 081 69 07 734

Per approfondimenti circa i servizi di SOGEA
e l'organizzazione di corsi in forma aziendale
erogati sulla sede operativa di Napoli:

Referente, Cristina Palazzo
cristina.palazzo@rina.org

www.sogeanet.it

segreteria.sogea@rina.org



Sogea è

Sogea s.c.r.l., C.F. - P.IVA - Iscrizione Registro Imprese n. 03398470108
Capitale Sociale 397.510,00 e i.v.
Sogea FC s.c.r.l., C.F. - P.IVA - Iscrizione Registro Imprese n. 03140260104
Capitale Sociale 215.000 e i.v.
Sede legale Via E. Ravasco, 10 - 16128 Genova
(ingresso da via G. D'Annunzio, 64)
Tel. +390105767811 - Fax + 390105385790
E-mail segreteria.sogea@rina.org - Web www.sogeanet.it